



Circ. 199

Roma 16 /04/ 2018

Ai docenti
Al DSGA

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2018-19

Le conferme e le nuove adozioni dei libri di testo dovranno essere predisposte utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito nell'Area Riservata e rispettando la tempistica indicata.

I docenti compileranno, per ogni disciplina, il modulo "Proposta di Adozione Libri Di Testo a.s. 2018.19" e lo invieranno all'indirizzo mail del coordinatore di classe (coordinatore1A@itisarmellini.it; coordinatore1B@itisarmellini.it;... ecc. ecc...) entro e non oltre il **4 maggio p.v.**

Solo nel caso di nuova adozione lo stesso modulo dovrà essere inviato anche a segreteria didattica@itisarmellini.it.

Il coordinatore avrà cura di compilare, sulla base di quanto ricevuto, la scheda "SCHEDA ADOZIONE LIBRI DI TESTO a.s. 2018.19" scaricabile sempre dal sito, che dovrà inviare in allegato all'indirizzo mail segreteria didattica@itisarmellini.it entro e non oltre il **14 maggio p.v.** avendo cura di scrivere come Oggetto del messaggio: "ADOZIONE LIBRI DI TESTO".

Le schede dovranno essere compilate in modo completo e con i dati aggiornati (codice, prezzo, n. volumi, ecc.).

La password della casella di posta elettronica della classe coordinata potrà essere ritirata dal coordinatore in portineria dal 23 aprile.

Per quanto riguarda il TETTO DI SPESA si può far riferimento all' OM n. 781/2013 e per qualsiasi altro chiarimento si rimanda alla nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2018.

Si comunica che per effetto della nota su riportata il collegio del 21 maggio è anticipato al 17 maggio. Seguirà circolare.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Domenico Dante)